

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | PETRONA' |

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PETRONÀ**

C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL./FAX 0961933007

Via Arenacchio - 88050 PETRONA’ (CZ)

Mail: [czic83600r@istruzione.it](mailto:czic83600r@istruzione.it) – Pec: [czic83600r@pec.istruzione.it](mailto:czic83600r@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icpetrona.gov.it](http://www.icpetrona.gov.it) codice univoco: UFBFGV

Prot. N. 1247 C/27 Petronà, 2 marzo 2018

Ai Genitori degli Alunni

Ai Responsabili di plesso

Al DSGA

Al sito web

Agli Atti

Oggetto: **Consegna documentazione vaccinale ex legge n. 119 del 31 luglio 2017**.

Si avvisano i Sig.ri Genitori degli alunni che, ai sensi della legge citata all’oggetto, entro il **termine perentorio del 10 marzo 2018** , dovranno consegnare alla scuola **uno** dei sotto indicati documenti:

* copia del certificato vaccinale dello studente rilasciato dall’ASL;
* fotocopia del libretto vaccinale.

**Per gli alunni non in regola** con l’obbligo vaccinale i cui genitori hanno effettuato presso l’ASL la prenotazione per l’inoculazione del vaccino , che sarà effettuata in una data successiva al 10 marzo 2018, basterà consegnare copia della prenotazione ASL alla scuola e successivamente, a vaccinazione avvenuta , copia del certificato vaccinale.

**La mancata presentazione della documentazione richiesta sarà interpretata come inadempienza agli obblighi di legge e segnalata all’ASL competente**.

Lunedì 12 marzo 2018 i Responsabili di plesso consegneranno la documentazione acquisita all’assistente amministrativo sig. Vincenzo Londino , presso l’ufficio di segreteria . Sarà loro cura segnalare in forma scritta gli studenti inadempienti.

**E’ utile ribadire che la documentazione attestante l’obbligo vaccinale costituisce requisito di** **accesso alla Scuola dell’Infanzia**. Qualora la documentazione non venga consegnata nel termine stabilito dalla legge, l’accesso al servizio educativo è negato. Il minore rimane iscritto e potrà avere nuovamente accesso a scuola successivamente alla presentazione della documentazione richiesta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosetta FALBO

*(Firma autografa sostituita*

*a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)*